

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 53)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга

Е.О. Максимова

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга**

от 27.11.2024 № 2

Заседание началось в 16:00

ул. Школьная, д.19, лит. А,
кабинет директора

Заседание открыл и вел председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, директор ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга Максимова Е.О.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии:	
Максимова Елена Олеговна	- директор
Заместитель председателя Комиссии:	
Шевченко Анна Олеговна	- заместитель директора по организационной работе
Члены Комиссии:	
Гизатулина Раиса Васильевна	- заместитель директора по УВР
Зорич Елена Валерьевна	- заместитель директора по ВР
Соколова Анна Викторовна	- заведующий дошкольным отделением
Демина Людмила Юрьевна	- старший воспитатель
Рахманкулова Татьяна Васильевна	- специалист по закупкам
Циплияускайте Людмила Альбиновна	- секретарь учебной части
Федорова Елена Юрьевна	- председатель первичной профсоюзной организации
Журкина Ангелина Юрьевна	- специалист по кадрам

Секретарь Комиссии:

Тополок
Наталья Петровна

- специалист по охране труда,
ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.
2. Ознакомление Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 на 2024-2025 учебный год.
3. Проведения Дня открытых дверей для родителей обучающихся.
4. О результатах проведении мониторинга локальных нормативных актов школы, направленных на противодействие коррупции, на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.
5. О расходовании средств полученных от реализации платных образовательных услуг.

1. СЛУШАЛИ:

О проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.

ВЫСТУПИЛИ:

Тополок Н.П. – специалист по охране труда, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять информацию о запланированных мероприятиях, озвученных Тополок Н.П. к сведению.
- 1.2. Разместить фотоотчет о проведенных мероприятиях в группе школы на сайтах «ВКонтакте» и школы.
Срок: до 20.12.2024.
Решения приняты единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Ознакомление Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 на 2024-2025 учебный год и программы «Антикоррупционное воспитание обучающихся».

ВЫСТУПИЛИ:

Тополок Н.П. – специалист по охране труда, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Тополок Н.П. отметила необходимость выполнения в текущем учебном году запланированных мероприятий по информированию обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства

о действиях работников школы через сообщения на классных часах и родительских собраниях.

РЕШИЛИ:

2.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 53 на 2024-2025 учебный год признать удовлетворительным и реализовать.

Срок: в течение года.

Решения приняты единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

О проведении Дня открытых дверей для родителей обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ:

Максимова Е.О. – председатель Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, директор ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

3.1. Провести День открытых дверей для родителей обучающихся 14.12.2024. Администрации школы необходимо организовать мероприятие и реализовать обратную связь образовательного учреждения с родительской общественностью с целью формирования у родителей положительной оценки деятельности школы.

Срок: 16.12.2024.

Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

О результатах проведении мониторинга локальных нормативных актов школы, направленных на противодействие коррупции, на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

ВЫСТУПИЛИ:

Тополок Н.П.. – специалист по охране труда, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

РЕШИЛИ:

4.1. Состояние локальных нормативных актов школы признать удовлетворительным.

4.2. Осуществлять своевременную корректировку локальных нормативных актов в случае изменения в антикоррупционном законодательстве, отсканированные локальные акты по противодействию коррупции в новой редакции размещать в разделе «Противодействие коррупции» на сайте школы.

Срок: постоянно.

Решение принято единогласно.

5. СЛУШАЛИ:

О расходовании средств полученных от реализации платных образовательных услуг.

ВЫСТУПИЛИ:

Шевченко А.О. – заместитель директора по организационной работе.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию о расходовании средств полученных от оказания платных образовательных услуг.

Анна Олеговна подготовила материалы о расходовании средств по платным образовательным услугам, проинформировала Комиссию, что средства были израсходованы на: заработную плату сотрудникам по платным образовательным услугам, начисления на выплаты по заработной плате.

В декабре 2024 года запланировано проведение закупочных процедур:

- Оказание услуг по промывке теплообменника разборным способом
- Поставка чистящих и моющих средств

5.2. Подготовить план закупок товаров и услуг на 2025 год с доходов от платных образовательных услуг.

Решения приняты единогласно.

Срок: 28.02.2025

Решения приняты единогласно.

Заседание завершилось в 17:00.

Секретарь Комиссии
по противодействию коррупции
ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга



Н.П. Тополок